



TOLLETATEN

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

26/07937

**Endimensjonal GC-MS med bibliotek,
og vedlikeholdsavtale til
tollaboratoriet**



Innhold

1. Generell beskrivelse	2
1.1. Oppdragsgiver	2
1.2. Anskaffelsens formål	2
1.3. Anskaffelsens verdi.....	2
1.4. Antall leverandører	3
1.5. Viktige datoer.....	3
2. Regler for gjennomføring	3
2.1. Anskaffelsesprosedyre	3
2.2. Offentlighet	4
2.3. Språkkrav	4
2.4. Vedståelsesfrist	4
2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget med bilag.....	4
2.6. Tilleggsopplysninger/varsling av åpenbare feil.....	4
2.7. Klima- og miljøhensyn	4
3. Kvalifikasjonskrav.....	5
3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4. Tildelingskriterier	6
4.1. Kriterier.....	6
4.2. Pris	7
4.3. Kvalitet på produktet.....	8
4.4. Brukervennlighet.....	8
5. Demonstrasjon av utstyret	9
5.1. Demo på Teams	9
5.2. Fysisk demonstrasjon.....	10
6. Innlevering av tilbud	11
6.1. Innlevering av tilbud.....	11
6.2. Sladdet tilbud – elektronisk sladdet versjon	11



1. Generell beskrivelse

1.1. Oppdragsgiver

Tolletaten har ca. 1 600 ansatte og er organisatorisk delt i fem divisjoner samt styringsstab, kommunikasjonsstab, operativ stab og juridisk stab. Tolletaten er lokalisert i hele landet (rundt 50 lokasjoner), på Svalbard, i Sverige og i Finland.

Tolletatens samfunnsoppdrag er å sikre at lover og regler for grensekryssende vareførsel etterlevs. Tolletaten skal videre bidra til at Norge er et bærekraftig, trygt og rettferdig land for innbyggere og næringsliv, godt tilrettelagt for internasjonal handelsvirksomhet.

Tolletaten er underlagt Finansdepartementet. For mer informasjon om Tolletaten, se: www.toll.no

Oppdragsgivers kontaktpunkt for denne anskaffelsen er:

Oppdragsgiver:	Tolletaten Styringsstab Økonomi- og anskaffelsesavdelingen
Organisasjonsnr.:	880 455 702
Kontaktperson:	Hilde-Kristin Borgly, anskaffelsesleder
	Kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom meldingsfunksjonen i EU-Supply.

1.2. Anskaffelsens formål

Tolletaten skal inngå kontrakt om kjøp og vedlikehold av en GC-MS.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kontraktens Bilag og kravspesifikasjonen.

1.3. Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens verdi anslås til 2,5 MNOK ekskl. mva. for hele kontraktsperioden.

Vedlikeholdsavtalen varer i 8 år med opsjon år 9 og år 10.

1.4. Leverandøren sender inn følgende dokumenter

1. Leverandøren fyller ut ESPD skjema
2. Leverandøren sender inn dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (skatt, mva, kreditt, miljø og erfaring)
3. Leverandøren fyller ut sine svar på kravspesifikasjonen direkte i word-dokumentet «kravspesifikasjon bilag 1 og 2»
4. Leverandører fyller inn sine priser i bilag 5
5. Leverandøren beskriver leveringstid og forslag til opplæring og godkjenningstest i tilbudsbrevet



1.5. Antall leverandører

Tolletaten skal inngå kontrakt med én leverandører.

1.6. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

	Aktivitet:	Tidspunkt:
Tilbudsfrist	Frist for å levere tilbud.	Onsdag 26. august kl. 12.00
Presentasjon	Teams og fysisk presentasjon Dersom det er dager som er ønskelige, eller som ikke passer, kan leverandøren skrive dette i tilbudsbrevet så forsøker vi å legge opp til tider som passer for alle.	Mellom 1. og 14 september.
Vedståelse	Tilbudets vedståelsesfrist.	60 dager fra tilbudsfrist.
Tildeling	Valg av leverandør og meddelelse til leverandører.	Så snart som mulig etter demonstrasjoner.
Kontrakt-inngåelse	Kontraktsinngåelse.	10 dager karenperiode fra meddelelse om valgt leverandør til signering.
Levering	Levering og godkjenningstest	Produktet ønskes levert, testet og fakturert i 2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2. Regler for gjennomføring

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.



Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål gjennom KGV-løsningen ved uklarheter.

2.2. Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), 2006-05-19 nr. 16.

2.3. Språkkrav

Tilbudet, med tilhørende dokumenter, skal utformes på norsk, jf. FOA § 7-7.

Datablader, brosjyrer og lignende kan også leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

2.4. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i tabellen.

2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget med bilag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget med bilag, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no.

2.6. Tilleggsopplysninger/varsling av åpenbare feil

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget med bilag ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han, senest 8 dager før tilbudsfristens utløp, skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Dersom det oppdages åpenbare feil i konkurransegrunnlaget eller bilag, bes det om at dette varsles snarest.

Alle henvendelser bes rettet skriftlig til oppdragsgiver gjennom KGV-portalen – se punkt 6.1 for kontaktpunkt og veiledning.

2.7. Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver kan erstatte klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir bedre klima- og miljøeffekt. Dette framgår av anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd første punktum.

Markedet anses som modent og mange leverandører kan oppfylle bestemte miljøkrav. Dette gjelder i særlig grad krav knyttet til CO2-utslipp samt utslipp av farlige gasser i forbindelse med produksjon. I et slikt marked vil det være mindre hensiktsmessig å vektlegge graden av oppnådd miljøeffekt, enn å stille minimumskrav knyttet til miljøeffekt, da aktørene i et modent marked vil oppnå samme eller tilnærmet samme poengnivå på slike tildelingskriterier, noe som reduserer effekten av kriteriet.

Tolletaten vil ved benyttelse av ovennevnte minimumskrav, garantere en effekt noe som ikke vil kunne garanteres ved benyttelse av tildelingskriterier.



For denne anskaffelsen antas en vesentlig del av klima- og miljøpåvirkningen å være knyttet til driftsfase (energiforbruk), ressursbruk (bæregass/forbruk) og vedlikehold/forbruksmateriell, samt emballasje/transport og avhending. Ved å stille obligatoriske minimumskrav til disse forholdene sikres faktisk effekt for alle tilbud.

3. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut og vedlegge tilbudet det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dersom en leverandør støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse foretakene levere inn egne ESPD-skjema.

Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av oppstilte kvalifikasjonskrav. Kvalifikasjonskravene skal være oppfylt på tidspunktet for tilbudsfristen.

3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav til ordnede forhold

Valgt leverandør skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav

- Skatt- og merverdiavgiftsattest

Det skal leveres en attest som dokumenterer at leverandøren har innbetalt skatter og merverdiavgift. Attesten bestilles av leverandør på Altinn – Attestbestilling. Attesten skal ikke være mer enn 6 måneder regnet fra fristen fra å levere tilbud.

Valgt utenlandske leverandør skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Krav til foretakets lovlighet

Valgt leverandør skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.



3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.
Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.

Dokumentasjonskrav

Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. For nyetablerte selskap er kravet til kredittratingen AN.

3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav til erfaring

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenliknbare oppdrag.

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal liste opp tre tidligere lignende leveranser.

Opplistingen kan skje i tilbudsbrevet.

3.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav til erfaring

Leverandøren skal ha et godt miljøledelsessystem.

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal kort beskrive sitt miljøledelsessystem.

Ved sertifiseringer (ISO 14001, EMAS eller tilsvarende) er det tilstrekkelig å legge ved disse.

4. Tildelingskriterier

4.1. Kriterier



Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Tilbudte priser på produkt. Tilbudte priser på service og vedlikehold i 8 år. Opsjon på service og vedlikehold år 9 og 10 (disse to årene inngår ikke i prisvurderingen).
Kvalitet på produktet Brukervennlighet	60%	Ferdig utfylt kravspesifikasjon. Brukervennlighet vises ved beskrivelse og demonstrasjon på teams og fysisk.

4.2. Pris

Under dette kriteriet vurderes:

Pris evalueres som total kostnad over 8 år, basert på leverandørens utfylte prisskjema.

- Engangskostnader: kjøp av GC-MS (inkl. installasjon/idriftsettelse/opplæring som definert), bibliotek (inkl. nødvendige moduler).
- Årlige kostnader (år 1-8): service og vedlikehold, samt obligatoriske programvare-/bibliotekfornyelser dersom dette er nødvendig for funksjonalitet.
- Dersom tilbudet baseres på H₂: kostnader til H₂-generator og nødvendig service/vedlikehold (der dette er en del av leveransen).
- Spesifikasjon av hva som inngår i årlig service/vedlikehold (SLA/servicebilag), inkl. eventuelle prisreguleringsmekanismer dersom aktuelt.
- Lisens-/fornyelsesmodell for bibliotek og nødvendig programvare (engang/årlig) med priser.



- Dersom H₂: produkt-/prisspesifikasjon for H₂-generator og tilhørende årlig service/vedlikehold.

4.3. Kvalitet på produktet

Under dette kriteriet vurderes:

- Instrumentets evne til opptak og analyse av data
- Bruk av instrumentets hardware med nødvendig vedlikehold og vedlikeholdsrutiner
- Identifisering av ukjent prøve
- Kvantifisering
- Brukervennlighet i prosess fra oppstart, gjennomføring og avslutning.
- Jevnlig vedlikehold, rengjøring, kalibrering mm som må gjøres av laboratoriepersonell

4.4. Brukervennlighet

Under dette kriteriet vurderes:

- MS/HRMS-ytelse og identifikasjonssikkerhet:
Hvor godt den tilbudte MS/HRMS-løsningen understøtter sikker og etterprøvbar identifikasjon i non-target screening, herunder stabilitet og egnethet for komplekse blandinger.
- Bibliotek, programvare og dekonvolusjon (arbeidsflyt for ukjente):
Hvor effektivt og dokumenterbart løsningen støtter identifikasjon av ukjente stoffer, inkludert biblioteksøk, internbibliotek og håndtering av koeluering.
- Robusthet og drift i krevende matriser (inkl. carryover/oppetid):
Løsningens praktiske egnethet for "skitne" prøver og blandinger: risiko for kontaminasjon/carryover, vedlikeholdsbehov og forventet oppetid.
- Flerbruker/kapasitet og brukervennlighet:
I hvilken grad løsningen muliggjør parallell jobbing (flere brukere samtidig), effektiv arbeidsflyt og lav terskel for drift/rapportering.
- Service og support (SLA, responstid/utrykning, applikasjonsstøtte):
Kvalitet og tilgjengelighet på service/support, inkludert responstid, utrykningstid, reservedeler, applikasjonsstøtte og hvor godt dette er tilpasset 10 års drift.
- IT-støtte og IT-sikkerhet (tilknytning til tollnettet):



Hvor moden og gjennomførbar leverandørens IT-støtte og sikkerhetsopplegg er, gitt at løsningen skal kunne ha tilknytning til tollnettet.

- Plass/footprint (plasseffektivitet):
Hvor plasseffektiv leveransen er for laboratoriet (benk-/gulvplass og praktisk installasjonsbehov).
- Systemets evne til enkelt og intuitivt kunne settes opp for å gjøre en analyse, databehandling, identifikasjon, kvantifisering utrapportering og bibliotekbehandling.

5. Demo av utstyret som del av evalueringen

Tilbudt analyseinstrument skal testes ved demonstrasjon for å få nok informasjon og sammenligningsgrunnlag om brukervennlighet og hvordan systemet fungerer for å kunne foreta en grundig vurdering.

Det er ønskelig å minimere ressursbruken på demonstrasjonen siden det er tidkrevende å gjennomføre og det vil dermed bli en diskusjon på mulighetene for demonstrasjon på teams vs fysisk demonstrasjon avhengig av hvor utstyret befinner seg, når demonstrasjonene kan gjennomføres osv.

Demo vil skje først på Teams, og deretter fysisk.

5.1. Demo på Teams

Hardware

- Gjennomgang av tilbudt instrumentet og oppsett
- Beskrivelse av nødvendig vedlikehold og vedlikeholdsrutiner

Software skal gjennomgås, med hovedfokus på screening. Punktene under skal være med.

- Screening
- Oppsett av screeningmetode og identifisering av en valgfri ukjent forbindelse som finnes i biblioteket og en valgfri ukjent forbindelse som ikke finnes i biblioteket.
- Deconvoluting



- Databehandling og rapportering av resultater
- Oppsett og vedlikehold av bibliotek
- Eksportering av data
- Kvantifisering
- Oppsett av kvantifiseringsmetode og analyse av koffein der LOD (med 3* S/N) skal bestemmes. Testen skal gjøres på samme kolonne som tilbudt. Denne testen skal gjentas ved installasjon.
- Databehandling og rapportering av resultater
- Automatisering av arbeidsfunksjoner
- Demonstrasjon av øvrige funksjonaliteter

5.2. Fysisk demonstrasjon.

Det er ønskelig at fysisk demonstrasjon fortrinnsvis gjøres i Norge, hvis mulig. Demonstrasjonens varighet skal være inntil 4 timer. Testen skal gjennomføres på identisk utstyr som er tilbudt, det vil si samme modell, ytelse og typebetegnelse.

- Praktisk bruk av instrumentets hardware med nødvendig vedlikehold og vedlikeholdsrutiner med grunnleggende tuning/kalibrering. Bytte av kolonne, septum, liner og annet nødvendig vedlikehold skal gjennomgås.
- Praktisk bruk av instrumentets software. Gjennomgang og screening av en valgfri prøve, med hele prosessen i en analyse fra start til rapportering. Demoen skal inkludere å lage metode, sekvens, igangsetting, resultatbehandling og rapportering.
- Automatisering av arbeidsfunksjoner
- Demonstrasjon av øvrige funksjonaliteter



6. Innlevering av tilbud

6.1. Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell | EU-Supply portalen, [CTM](#) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell | EU-Supply portalen etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er: <https://eu.eu-supply.com/>.

Er du ikke bruker hos Mercell | EU-Supply, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet eller hvordan tilbud skal inngis, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på telefon: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com.

6.2. Sladdet tilbud – elektronisk sladdet versjon

For å minimere arbeidet ber vi ikke om sladdet tilbud. Dersom noen leverandører i etterkant av konkurransen ønsker sladdet tilbud, kan man be anskaffelsesleder om dette. Leverandørene sender inn sladdet tilbud ved forespørsel fra anskaffelsesleder.